

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Airflows

Elaborado conforme al artículo 30 del RGPD y las directrices de la AEPD

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE	
Razón social	AirflowsData Platform S.L.
NIF/CIF	B88557483
Domicilio social	Carretera de Fuencarral, 56, 3º, 121, 28108 Alcobendas (Madrid) - Spain
Correo electrónico de contacto	hello@airflows.com
Responsable de tratamiento	Ricardo de Castro García
Teléfono	
Sector / Actividad	Tecnología SaaS - Plataforma de desarrollo de aplicaciones con IA y automatización de procesos

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO)	
Nombre	Isabel Abad Ayala
Correo electrónico	i.abad@govertis.com
Teléfono	

2. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

A continuación se detallan todas las actividades de tratamiento de datos personales realizadas por Airflows en su condición de responsable del tratamiento, conforme al artículo 30.1 del RGPD.

2.1 Gestión de clientes y contratos SaaS

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Nombre de la actividad	Gestión de clientes y contratos SaaS
Finalidad del tratamiento	Gestión de la relación contractual con clientes de la plataforma Airflows: alta de cuentas, facturación, soporte técnico y comunicaciones relativas al servicio.
Base jurídica	Art. 6.1.b) RGPD - Ejecución de contrato.
Categorías de interesados	Clientes (personas de contacto en empresas clientes y usuarios finales de la plataforma).
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos, cargo, correo electrónico corporativo, teléfono, datos de facturación (NIF/CIF, dirección fiscal), historial de uso de la plataforma.
Categorías de destinatarios	Hetzner Online GmbH (proveedor cloud / hosting), HubSpot Inc. (CRM y gestión de ventas), proveedores de facturación electrónica si aplica.
Transferencias internacionales	HubSpot Inc. está establecida en EE.UU.; se ampara en Cláusulas Contractuales Tipo (CCT) aprobadas por la Comisión Europea.
Plazo de supresión / conservación	Durante la vigencia del contrato y 6 años adicionales (obligaciones fiscales y mercantiles). Datos de acceso a la plataforma: 1 año desde la baja.
Medidas de seguridad	Control de acceso por roles, cifrado en tránsito (TLS 1.2+), cifrado en reposo, registros de auditoría, backups periódicos en Hetzner.

2.2 Gestión de empleados

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Nombre de la actividad	Gestión de empleados
Finalidad del tratamiento	Gestión de la relación laboral: nóminas, control de presencia, prevención de riesgos laborales, formación y comunicaciones internas.
Base jurídica	Art. 6.1.b) y 6.1.c) RGPD - Ejecución de contrato laboral y cumplimiento de obligaciones legales (ET, LGSS, LPRL).
Categorías de interesados	Empleados y, en su caso, candidatos en procesos de selección.
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos, DNI/NIE, número de la Seguridad Social, datos bancarios, domicilio, correo electrónico, teléfono, salario, categoría profesional, datos de salud (bajas médicas, reconocimientos).
Categorías de destinatarios	Gestoría / asesoría laboral externa, Agencia Tributaria

	(AEAT), Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), mutua de accidentes de trabajo.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo de supresión / conservación	Durante la vigencia del contrato laboral y 10 años adicionales (obligaciones fiscales y de Seguridad Social). Datos de salud: 5 años desde la baja.
Medidas de seguridad	Acceso restringido a RRHH y dirección, cifrado de documentos, almacenamiento en sistemas internos con control de acceso.

2.3 Gestión de proveedores y partners

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Nombre de la actividad	Gestión de proveedores y partners
Finalidad del tratamiento	Gestión de la relación comercial con proveedores de servicios y partners tecnológicos: contratación, facturación y comunicaciones.
Base jurídica	Art. 6.1.b) RGPD - Ejecución de contrato.
Categorías de interesados	Personas de contacto en empresas proveedoras y partners.
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos, cargo, correo electrónico corporativo, teléfono, datos bancarios para pagos, NIF/CIF.
Categorías de destinatarios	Entidades bancarias (para pagos), gestoría/asesoría fiscal.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales de forma habitual. En caso de proveedores extranjeros, se aplicarán las garantías adecuadas (CCT).
Plazo de supresión / conservación	Durante la vigencia de la relación contractual y 6 años adicionales (obligaciones fiscales y mercantiles).
Medidas de seguridad	Control de acceso, cifrado de comunicaciones, almacenamiento seguro de documentos contractuales.

2.4 Envío de comunicaciones comerciales y newsletter

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Nombre de la actividad	Envío de comunicaciones comerciales y newsletter
Finalidad del tratamiento	Envío de comunicaciones comerciales, novedades de producto, webinars y contenido de interés a contactos que han prestado su consentimiento o con quienes existe relación previa.
Base jurídica	Art. 6.1.a) RGPD - Consentimiento del interesado; o art. 6.1.f) RGPD - Interés legítimo (clientes existentes, conforme LSSICE).
Categorías de interesados	Clientes actuales, leads y suscriptores a la newsletter.

Categorías de datos personales	Nombre, correo electrónico, empresa, cargo, preferencias de comunicación.
Categorías de destinatarios	HubSpot Inc. (plataforma de email marketing y CRM).
Transferencias internacionales	HubSpot Inc. en EE.UU.; amparado en Cláusulas Contractuales Tipo (CCT).
Plazo de supresión / conservación	Hasta que el interesado retire su consentimiento o se oponga. En cualquier caso, revisión cada 3 años para verificar actualidad del dato.
Medidas de seguridad	Gestión de listas de exclusión (opt-out), enlace de baja en cada comunicación, acceso restringido a la plataforma de email marketing.

3. ENCARGADOS Y SUBENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Proveedor	Servicio prestado	País	Garantía transferencia
Hetzner Online GmbH	Infraestructura cloud / hosting de la plataforma	Alemania (UE)	No aplica (UE/EEE)
HubSpot, Inc.	CRM, gestión de ventas y email marketing	EE.UU.	Cláusulas Contractuales Tipo (CCT) - Decisión UE 2021/914

4. CONTROL Y REVISIÓN DEL DOCUMENTO

Versión	Fecha	Autor / Responsable	Descripción del cambio
1.0	Junio 2025	Isabel Abad Ayala	Versión inicial del RoPA

Nota importante: Este registro debe revisarse al menos anualmente o cuando se produzca un cambio significativo en los tratamientos. Los campos marcados como *[A completar]* deben ser rellenados con la información específica de Airflows antes de dar por finalizado el documento.